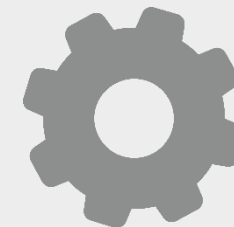




Guida all'utilizzo della piattaforma **Formazione**

Getting started

GUIDA ALL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA

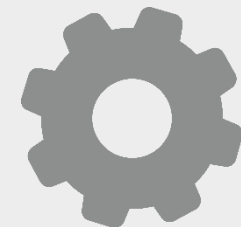


1 Dashboard

Eseguito l'accesso alla piattaforma, utilizzando le credenziali fornite, verrà visualizzata la seguente schermata, contenente il corso/i al/ai quali siete stati iscritti:

The screenshot shows a web browser window displaying the dashboard of the 'Formazione Gi One' platform. The URL is <https://formazione.gi-one.it/my/>. The dashboard features a sidebar menu on the left with options like 'Dashboard', 'Home del sito', 'Calendario', 'File personali', 'I miei corsi', 'NUOVI INGRESSI Gione', 'GDPR', and 'Amministrazione del sito'. The main content area is titled 'Recently accessed courses' and displays two course cards: 'CORSO NUOVI INGRESSI - Onboarding Gione' (84% Complete) and 'GDPR: il Nuovo Regolamento Europeo (2016/679)' (60% Complete). A 'Panoramica corsi' section below shows the same two courses with progress bars. A red callout box points to the course cards with the text: 'Per accedere al corso è sufficiente cliccare sull'immagine o sul titolo'. Another red callout box points to the 'Ordina per' dropdown menu with the text: 'Utilizzando queste funzioni è possibile modificare la visualizzazione della pagina'. A third red callout box points to the sidebar menu with the text: 'Elenco dei corsi ai quali siete stati abilitati'. The right sidebar contains sections for 'Personalizza questa pagina', 'Timeline' (No upcoming activities due), 'File personali' (Non sono presenti file), 'Utenti online' (1 utente online (ultimi 5 minuti): Susanna Deodato), 'I miei nuovi badge' (Non hai badge da visualizzare), 'Calendario' (May 2019), and 'Prossimi eventi' (Non ci sono eventi prossimi: Vai al calendario...).

GUIDA ALL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA



2 Fruizione del corso

Una volta cliccato sul titolo/immagine del corso, si aprirà la seguente schermata:

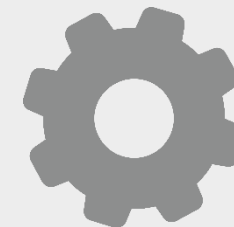
The screenshot shows a web browser displaying the course page for 'CORSO NUOVI INGRESSI - Onboarding Glone'. The page has a sidebar on the left with a navigation menu and a main content area on the right. The main content area is titled 'CORSO NUOVI INGRESSI - Onboarding Glone' and contains a 'SCHEDA CORSO' section with a welcome message and a list of modules. Each module entry includes a title, a 'Scheda Corso' link, and a 'Test Verifica' link. The 'Test Verifica' links are accompanied by a progress indicator and a checkbox. The sidebar menu includes items like 'Introduzione', 'SCHEDA CORSO', 'MODULO 1 - Onboarding Glone', 'MODULO 2 - D.LGS 231/01', 'MODULO 3 - Sistemi Informativi', 'MODULO 4 - Sistema di Gestione Integrato', 'MODULO 5 - Prevenzione della corruzione', 'MODULO 6 - Normativa Privacy', 'Attestato di frequenza', 'Dashboard', 'Home del sito', 'Calendario', 'File personali', 'I miei corsi', 'NUOVI INGRESSI Glone', 'GDPR', and 'Amministrazione del sito'. The browser's address bar shows the URL 'https://formazione.gi-one.it/course/view.php?id=11'. The user's name 'Susanna Deodato' is visible in the top right corner.

1. Prendere visione della Scheda corso contenente informazioni su destinatari, moduli, test, ecc.

2. Prendere visione di ciascun Modulo

3. Al termine di ciascun modulo spuntare l'attività come completata

4. Svolgere i Test di verifica.
N.B. Per accedere ai test, è necessario che l'attività di ciascun Modulo risulti completata



3 Test di verifica...

Al termine di ciascun Modulo è necessario completare il **Test di verifica**, rispondendo alle domande:

Domanda 1
Risposta non ancora data
Punteggio max: 1,00
Contrassegna domanda
Modifica domanda

Mensilmente è tollerato un ritardo cumulabile di

Scegli un'alternativa:

- a. 59 minuti
- b. 60 minuti
- c. 90 minuti

Domanda 5
Risposta non ancora data
Punteggio max: 1,00
Contrassegna domanda
Modifica domanda

L'applicazione web HRC consente di:

- a. Inserire entrate e uscite giornaliere ed effettuare la rendicontazione mensile
- b. Inserire le richieste di assenza/recuperi
- c. Entrambe le risposte precedenti

→ MODULO 1 - Onboarding Glone

Vai a...

MODULO 2 - DLGS 231/01 ←

Termina il tentativo...

Completato l'inserimento delle risposte cliccare su «Termina il tentativo»

CORSO NUOVI INGRESSI - Onboarding Glone

Dashboard / I miei corsi / NUOVI INGRESSI Glone / MODULO 1 - Onboarding Glone / Test Verifica Modulo 1 - Onboarding Glone / Anteprima / Riepilogo del tentativo

Test Verifica Modulo 1 - Onboarding Glone

Riepilogo del tentativo

Domanda	Stato
1	Risposta salvata
2	Risposta salvata
3	Risposta salvata
4	Risposta salvata
5	Risposta salvata

Torna al tentativo

Invia tutto e termina

Terminato il Test, sarà possibile:

1. tornare al tentativo, per modificare eventuali risposte
2. inviare il test per la correzione

Navigazione quiz



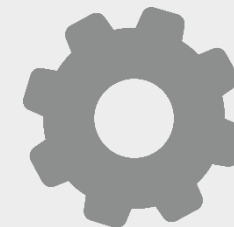
Termina il tentativo...

Avvia una nuova anteprima

→ MODULO 1 - Onboarding Glone

Vai a...

MODULO 2 - DLGS 231/01 ←



3 ... Test di verifica

Una volta cliccato su **«Invia tutte e termina»** verrà visualizzata la schermata con le correzioni, a questo punto cliccare su **«Fine revisione»**

Domanda 5
Risposta corretta
Punteggio ottenuto 1,00 su 1,00
Consegna domanda
Modifica domanda

L'applicazione web HRC consente di:

Scegli un'alternativa:

- a. Inserire entrate e uscite giornaliere ed effettuare la rendicontazione mensile
- b. Inserire le richieste di assenza/recuperi
- c. Entrambe le risposte precedenti ✓

Risposta corretta.
La risposta corretta è: Entrambe le risposte precedenti

Fine revisione

MODULO 1 - Onboarding Glione

Vai a...

MODULO 2 - D.LGS 231/01

Cliccare su «Fine revisione»

Per proseguire il corso

CORSO NUOVI INGRESSI - Onboarding Poliedra Ingegneria Clinica

Dashboard / I miei corsi / NUOVI INGRESSI PIC / MODULO 2 - D.LGS. 231/01 / MODULO 2 - D.LSG. 231/01

MODULO 2 - D.LSG. 231/01

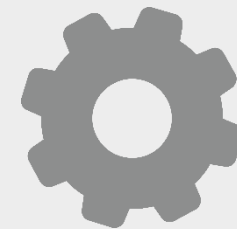
Per visualizzare il file, fai click su questo link: [MODULO2_Dlgs231.pdf](#)

Tornare alla pagina principale del corso

Test Verifica Modulo 1 - Regolamento Aziendale

Vai a...

MODULO 3 - Sistemi Informativi PIC



4 Attestato

Completato il corso (Moduli e test), verificare che tutte le attività siano state spuntate come completate e procedere al download dell'Attestato.

CORSO NUOVI INGRESSI - Onboarding GI Partecipazioni

[Dashboard](#) / [Corsi](#) / [Formazione Interna](#) / [NUOVI INGRESSI GIPA](#) / [Attestato di frequenza](#) / [Attestato](#)

Attestato

Scarica il certificato

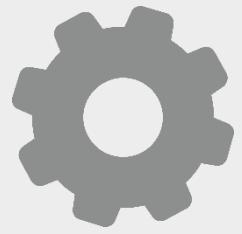
Clicca qui per Scaricare
l'attestato

Destinatari

Non ci sono elementi da visualizzare

◀ Test valutazione Modulo 3 - Normativa sulla Privacy

Vai a...



Buon lavoro!

Per informazioni e/o chiarimenti in merito al funzionamento della piattaforma e alla fruizione dei corsi:

formazione@sofein.it